

Indhentning af lægeoplysninger

TRIN	FORKLARING
Adgang til netforvaltning	Ret henvendelse til Tine Salling for oprettelse
Log ind og opret sag	<p>Gå til Hjørnet på din pc og tryk på "Quick links"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg "Netforvaltning sundhed" <div data-bbox="454 421 1412 1137" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Under fanen "sager" vælges opret sag • Under sagstype vælges fra rullegardin <div data-bbox="454 1256 1444 1973" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div>

TRIN	FORKLARING
	<p>Nr. 1. Statusattest LÆ121-LÆ125 Egen læge laver resume af sygehistorik, fortæl lægen hvad henvendelsen drejer sig om. Det kan eventuel handle om eventuelle diagnoser/prognoser (borger skal ikke møde op hos lægen)</p> <p>Nr. 2. Generel helbredsattest LÆ 141-LÆ145 Denne anvendes for eksempel, når vi har behov for en vurdering af borgeres funktionsniveau (her skal lægen se borger).</p> <p>Vær opmærksom på, at der er lang svartid, du kan tjekke svartid på sagen i netforvaltning.</p> <p>Husk at sende brev til borger om forlænget sagsbehandlingstid og husk at lægge tid til sagsbehandling efter deadline på lægeattest til sagsbehandling af oplysningerne.</p> <p>Nr. 3. Værgemålsattest (FH001-FH005) Denne anvendes når du skal søge et værgemål på borger. Bemærk at udfyldning er en del anderledes og længere end nedenstående arbejdsgang.</p> <p>Udfyldelse af attest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under "Afdeling og afregning" udfyldes kun EAN 57980035004 • "Kontaktpersoner" udfyldes automatisk, der kan sætte en kontaktperson mere på hvis nødvendigt • Ved "Borgeroplysninger" indtastes borgers cpr.nr. og alle oplysninger kommer automatisk • Klik på forsæt <div data-bbox="453 1200 1401 1899" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>The screenshot shows the 'Sundhed' system interface. At the top right, it says 'Aktiv bruger: Gitte Folmer' next to a small image of a hand holding a green apple. Below this is a navigation bar with 'Sager', 'Meddelelser', 'Tilpasning', and 'Hjælp'. The main form area is divided into several sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sagsområde: Sagsområde (dropdown: Sociallægeligt samarbejde), Sagstype (dropdown: Statusattest (LÆ121-LÆ125)). Afdeling og afregning: Afdeling (dropdown: Hjørring kommune, Sundhed, Ældre og Handicap), Bogføringskonto (dropdown: -Vælg fra liste-), EAN (input: 5798003590004), Personreference(initialer) (input: behøves ikke). Kontaktpersoner: Kontaktperson 1 (dropdown: Gitte Folmer), Kontaktperson 2 (dropdown: Ingen kontaktperson valgt). Borgeroplysninger: CPR (input: 11111111111), Fornavne, Efternavn, Adresse, C/O, Postnummer og By. A warning icon and message 'Der skal udfyldes et gyldigt CPR-nummer.' is shown next to the CPR field. Ansvarlig sagsbehandler: Sagsbehandler (dropdown: Gitte Folmer). <p>At the bottom of the form are buttons for 'Fortsæt', 'Annuller', and 'Gem'. The footer of the interface says 'NetForvaltning Sundhed 4.5 Kundesupport: https://eg.dk/offentlig-digitalisering/support/' and a 'Log af' button.</p> </div>

Der fremkommer nu et billede hvor du i feltet "Kort redegørelse" kan skrive spørgsmål til lægen.
I feltet "Oplysningerne indhentes efter", vælges "Retssikkerhedslovens § 11c"

Sundhed Aktiv bruger: Gitte Folmer

Sager Meddelelser Tilpasning Hjælp

LÆ121 - Anmodning om Statusattest

Til brug for kommunens sagsbehandling skal man for ovenstående anmode om relevante oplysninger om helbredsforholdene, samt Deres vurdering af disse helbredsoplysningers betydning for sagsbehandlingen. Oplysningerne ønskes givet på grundlag af patientjournalen og Deres kendskab til patienten. I besvarelsen kan indgå relevante udskrivningsbreve, speciallægeundersøgelser, funktionsprøver, røntgenbeskrivelser mv., evt. i uddrag. Vedlagte blanket bedes anvendt.

Kort redegørelse
Her kan man skrive sin tekst

Indsæt standardtekst

Oplysningerne indhentes efter

Retssikkerhedslovens § 11c
 Samtykke

1. Kontaktperson

Kontaktperson

Navn - stilling
Gitte Folmer

Træffetid

Telefon
72335502

NetForvaltning Sundhed 4.5 Kundesupport: <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/support/> Log af

Øvrige felter udfyldes ikke
Klik på Gem

Dette billede fremkommer, og systemet finder selv borgers læge
Der kan vælges anden læge/sygehus hvis dette er et behov

Sundhed Aktiv bruger: Gitte Folmer

Sager Meddelelser Tilpasning Hjælp

Sagen sendes til

Attestudsteder

Læger Sygehuse Privathospitaler

Første bogstav i navn:

Navn:

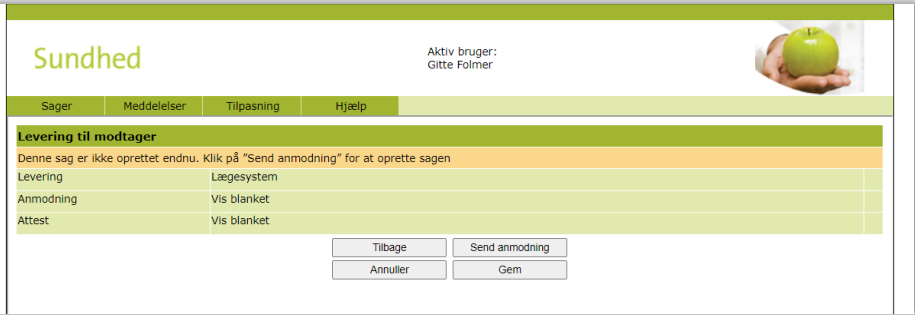
Adresse:

Postnummer:

Speciale:

	Navn	Adresse	Postnr
<input type="radio"/>	Lægerne Vesterager & Tved I/S	Bredgade 67	7600
<input type="radio"/>	Lægerne Vesterbro Aps	Vesterbro 101,4.	9000
<input type="radio"/>	Lægerne Vesterbro Torv	Vesterbrogade 55B	1620
<input type="radio"/>	Lægerne Vesterbrogade 73 B	Vesterbrogade 73B	1620
<input type="radio"/>	Lægerne Vestergade	Vestergade 6	9870
<input type="radio"/>	Lægerne Vestergade 8	Vestergade 8, 1.	7500
<input type="radio"/>	Lægerne Vestergade Toftlund Aps	Danavej 15	6520
<input checked="" type="radio"/>	Lægerne Vestkysten I/S	Stationsvej 1	9480
<input type="radio"/>	Lægerne Vestre Strandallé	Vestre Strandalle 56	8240
<input type="radio"/>	Lægerne Viby Midtpunkt - Kirsten Slemming	Neptunvej 63	8260
	... 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 ...		

NetForvaltning Sundhed 4.5 Kundesupport: <https://eg.dk/offentlig-digitalisering/support/> Log af

TRIN	FORKLARING
	<p>Når faner er udfyldt, trykkes på "Send anmodning"</p>  <p>Systemet rykker selv lægen for svar. Du vil få svar på mail, når lægeerklæringen, er tilgængelig i netforvaltning – Sundhed.</p>
<p>Lægeerklæring modtages</p>	<p>Der modtages mail, at lægeerklæring er tilgængelig i netforvaltning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Log ind i netforvaltning • I fanebladet "Sager" vælges "Igangværende sager" • Klik på attesten • Den downloades og lægges i Cura på henvendelsen • Afslut sagen i netforvaltning